

# FICHE DE RÉCLAMATION CLIENT

**Date d'envoi de la réclamation :**

**Adressée par mail ou téléphone :**

## 1. Informations sur le réclamant :

**Nom de la Société /Organisme :**

**Adresse :**

**Nom & Prénom du client/stagiaire :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Nom de la formation :**

**Date de la formation :**

## 2. Objet de la réclamation :

**- Type de service, Coaching ou Formation :**

**- Raisons de la réclamation :**

*Nous vous remercions de fournir une description claire : le problème, le contexte, le nom du formateur/coach, le moment...*

## 3. Traitement de la réclamation (réservé à ET SI JE ...) :

Responsable en charge des réclamations : Aurore Kervinio-Vincent

- Date de réception de la réclamation :

- Réponse faite au client/organisme :

- Action corrective auprès du client :

(Maj : 4/01/2022)